



في كل اتصال مع منظمي المعرض، يرجى من العارض أن يحدد بشكل منهجي الجناح الذي يوجد فيه رواقه، وكذلك رقم الرواق المخصص له.

لا يمكن استخدام جميع المساحات الموجودة في صالات العرض والمناطق المحيطة بها، إلا بموجب اتفاق صريح مع إدارة المعرض.

### المادة 2 : رسوم الدخول

#### دخول الزوار

تم تحديد رسوم الدخول للزوار بـ 10 دراهم للكبار، و5 دراهم للأطفال (من 5 إلى 17 عاماً)

#### دخول العارض

يمكن لجميع العارضين الحصول على شارة الدخول الخاصة بهم عند وصولهم إلى المعرض.

### المادة 3 : فترة بناء و إزالة الأروقة

#### التزامات العارضين

يجب على العارضين تطبيق مختلف قواعد السلامة الواردة في هذا المستند والامتثال لها ، بالإضافة إلى التشريعات المعمول بها. قد يتم فحص الأروقة من قبل الفرق التقنية للمعرض من بداية أعمال البناء.

#### أ / أحكام عامة

أثناء عمليات بناء و إزالة الأروقة ، لن يُسمح بأي مركبة (باستثناء معدات الرفع والمناولة) داخل مرافق المعرض.

هذا البند يهدف إلى تسهيل العمل داخل المباني وتجنب أي ضرر قد ينشأ عن عمليات بناء و إزالة الأروقة. يجب احترام قواعد السلامة والصحة ومعايير العمل من قبل جميع الأشخاص الموجودين في الموقع.

**انتباه** يعتبر ارتداء معدات الوقاية الشخصية إلزامياً طوال فترة عمليات بناء و إزالة الأروقة.

تعتبر الخوذات والسترات وأحذية الأمان إلزامية.

تم تصميم دليل العارضين ليرافقكم خلال مختلف مراحل المعرض. من أجل ضمان سير سلس لمختلف المراحل، وضع الفريق المنظم قواعد للمعرض و التي نطلب منك احترامها طوال فترة تركيب و تفكيك الأروقة و كذلك خلال فترة المعرض. ستسمح لك القراءة المتأنية لهذا المستند بتوقع الخطوات الرئيسية الضرورية لمشاركة فعالة في المعرض.

### النظام الداخلي

#### تواريخ و اوقات المعرض

التاريخ: من الخميس 9 إلى الأحد 19 مايو 2024

الموقع: فضاء OLM السويسسي - الرباط

الافتتاح الرسمي: الخميس 9 مايو 2024

الافتتاح للزوار: الجمعة 10 مايو 2024

#### توقيت العارضين:

من 9:00 صباحاً حتى 8:00 مساءً

#### توقيت الزوار:

من 10:00 صباحاً حتى 8:00 مساءً

### المادة 1: تقديم المعرض

المعرض الدولي للنشر والكتاب تظاهرة ثقافية دولية تنظمها كل سنة وزارة الشباب والثقافة والتواصل - قطاع الثقافة، باعتباره قطاعاً حكومياً يسيطر وينفذ سياسة الدولة في المجال الثقافي عموماً، ومن ضمنه قطاع الكتاب والشؤون المرتبطة به.

يتمحور المعرض حول النشر والكتاب، ويهم بالدرجة الأولى المقاولات الوطنية والدولية التي تعنى بصناعة الكتاب وترويجه، وتكنولوجيات الطباعة والنشر الورقي والإلكتروني وما يتصل بذلك، ويبقى الطابع التجاري للتظاهرة محفوظاً في حدود ما ينص عليه هذا القانون.

#### المنظمون

وزارة الشباب والثقافة والتواصل - قطاع الثقافة

#### مديرة المعرض

السيدة لطيفة مفتقر مديرة الكتاب والخزانات والمحفوظات

يتكون موقع المعرض من 3 قاعات للفعاليات الثقافية، وفضاء

للأطفال وقاعة للطعام و6 صالات للعارضين:

- جناح المؤسسات (HALL A)

- جناح المؤسسات و الجامعات (HALL B)

- الجناح الدولي (HALL C)

- اجنحة الناشرين (HALL D, E, F)

## ب / احترام بنيات المعرض والمعدات

يجب أن تكون جميع الأروقة ذات دعم ذاتي بالكامل ، بدون أي تعليق أو دعم من الجدران والأسقف.  
إن هذا المعيار إجباري لا يمكن التنازل عنه.  
يمنع أيضًا استخدام الأسقف أو الأعمدة أو الأسلاك الكهربائية أو أجهزة التكييف كدعم ثابت للحوامل أو كدعم معلق بالرواق.

العارضون مسؤولون عن أنفسهم وعن الشركات التي تعمل نيابة عنهم في حالة تضرر منشآت المعرض أثناء نقل أو تركيب أو إزالة معداتهم.  
سيتم احتساب أي ضرر على العارض (بما في ذلك بقع الدهان) ورسوم إزالة جميع المواد التي لم تتم إزالتها أثناء التفكيك (السجاد ، الأرض ، البناء).

## 5/ مساحات الأروقة

يجب على العارضين احترام العلامات على الأرض التي تحدد المساحة المخصصة لهم.

يجب أن تكون أجهزة مكافحة الحرائق ظاهرة و الطريق إليها خالية من العوائق في جميع الأوقات.

## ج / تصميم وتجهيز الأروقة

### 1/ عام

من أجل إعطاء المعرض بأكمله صورة عامة منسجمة ومن أجل ضمان رؤية واضحة للزائر، يقتصر ارتفاع الحواجز حول الأروقة المبنية على 3 أمتار ، مع مراعاة الأرضية التقنية. يخضع التحقق من ارتفاعات العناصر الزخرفية لموافقة منظمي المعرض.  
الحد الأقصى للارتفاع المسموح به خارج الأقسام هو 3.5 متر (يمكن أن تصل بعض الأعمدة إلى 4 أمتار ولكنها تخضع للمراقبة والاعتماد من قبل الجهة المنظمة مع مراعاة موقعها).

يجب تنفيذ أعمال التخطيط والديكور دون أن يتسبب ذلك بأي شكل من الأشكال في إتلاف أي ممتلكات أو هياكل للمعرض، أو إعاقة تشغيل معدات هذه الهياكل ، أو التسبب في خطر مباشر أو غير مباشر على الأشخاص او الممتلكات من أي نوع.

### 2/ خطوات أولية

يجب إرسال تصاميم الأروقة الى مهندس المعرض من أجل الموافقة على التصميم بإجماليته.

يجب أن تظهر المخططات المقدمة أبعاد الرواق والارتفاع بالإضافة إلى الجماليات العامة للتصميم. تحتفظ ادارة المعرض بالحق في طلب إجراء أي تعديل ضروري او مفيد على الخطط والتنفيذات في الموقع.

### 7/ واجهات الأروقة

إذا كان العارض يعتمزم أن يغلق الرواق على طول الواجهة الجانبية (العمياء) للرواق، فإنه مطلوب منه تزيين هذه الواجهة بالصور أو أغراض للعرض أو غيرها من العناصر حفاظاً على جمالية الممر الذي يعبر منه الزوار. في جميع الأحوال ، يجب ألا تتجاوز الواجهة المغلقة 50% من طول الحامل المقابل عندما تسير بجانب الممر. يجب على العارض أن يقوم بتزيين جميع الواجهات الخارجية من الأمام والخلف.

يجب على مصممي هذه المساحات إرسال تصميم الرواق الخاص بهم قبل 18 أبريل 2024 للتحقق من ملائمتها من قبل القسم التقني (يرجى الرجوع إلى الملحق للحصول على نموذج لخطة التخطيط مع الارتفاعات والأبعاد).

لكل أرضية يزيد ارتفاعها عن 2 سم ، يتعين لزوما توفير ولوجية خاصة للأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة.

### 3/ الأنظمة العامة

من أجل احترام الأروقة المجاورة ، وتفاديا لأي تلوث صوتي فإن أنظمة الصوت لا يجب أن تتجاوز 65 ديسيبل كحد أقصى.  
يجب على العارضين الذين يريدون تنظيم فعاليات برواقهم أن يخصصوا نظاماً صوتياً مع اتخاذ الخطوات اللازمة لتقسيم رواقهم قدر الإمكان من أجل تقليل الضوضاء المحيطة بهم.  
لا يُسمح بأي عمليات بيع وتوزيع للمواد الإعلانية وأي أنشطة دعائية أخرى إلا برواق العارضين وعلى اللوحات الرسمية التي يستأجرها مفوض المعرض.

أثناء عمليات تجهيز الأروقة، يجب أن تبقى أبواب غرف الخدمة والأعمدة الكهربائية وشبكات أجهزة تكييف الهواء وجميع المعدات المماثلة مرئية و ممكن الوصول إليها بكل سهولة.  
يجب أن تكون المواد أو الأقمشة التي يستخدمها العارضون للتجهيزات أو الزخرفة مقاومة للحريق.  
يجب أن تحتوي الأروقة ذات المساحات الكبيرة ، التي تزيد مساحتها عن 100 متر مربع ، على مطفاة حريق دائماً في حالة عمل جيدة.

لذلك ، يُطلب من العارضين والمشاركين البقاء في حدود أروقتهم. لذا يمنع منعاً باتاً استجواب الزوار أو العارضين الآخرين داخل المناطق المشتركة مع العارضين الآخرين.

## 9/ علامات مضيئة

يسمح بها على ألا تكون متقطعة أو وامضة. لذا يرجى استعمال ألوان مخالفة لألوان التصميم المكون من أحرف بيضاء على خلفية خضراء باعتبارها مخصصة لإشارات الأمان.

## 10/ عناصر زخرفية

يجب أن تكون العناصر الزخرفية المرنة والمرئيات التي تزيد عن متر مربع مقاومة للحريق. لا يسمح بوجود نوافير أو مبردات مياه بالأروقة.

## د / بناء الأروقة

يمكن أن يبدأ جميع الأروقة المبنية من 29 أبريل 2024 ، من الساعة 8:30 صباحًا حتى الساعة 10:00 مساءً. يجب أن يكتمل بناء الأروقة بشكل إلزامي يوم الثلاثاء 7 مايو 2024 حتى الساعة 8:00 مساءً. لن يتم الموافقة على الأشغال الرئيسية يوم الأربعاء 8 مايو 2024 وستخصص الأخيرة فقط للتعديلات البسيطة والتشطيبات وتركيب الأثاث.

بالنسبة للأروقة المجهزة ، تبدأ فترة البناء من 6 إلى 8 مايو 2024 ضمناً ، من الساعة 8:30 صباحًا حتى 10:00 مساءً. يجب على جميع المركبات مغادرة المعرض بشكل إلزامي للسماح بإكمال عمليات التنظيف قبل موعد الافتتاح للزوار.

علاوة على ذلك ، قد يتم حجز أي مركبة مخالفة على حساب مالكيها ، والذي يتحمل الصوائر المترتبة عن الحجز.

## هـ / التغليف والتخزين

العارضون الذين لا يتوفروا على مخازن داخل أرقعتهم، يمكنهم تخزين الكتب بمخازن المعرض في حدود طاقته الاستيعابية سيكون أمين المخزن حاضرًا للاشراف على وصول البضائع بالإضافة إلى تسليمها إلى الرواق. تجدر الإشارة إلى أنه يجب على العارض إعلام مركز العارضين قبل 48 ساعة من وصول البضاعة وكذلك بتفاصيل الشحنة (نوع السيارة ، الأحجام ، نوع الحزمة).

## و / إزالة الأروقة

يمكن أن تبدأ عمليات تفكيك الأروقة من 19 مايو 2024 الساعة 8:00 مساءً. ستنمك الشاحنات والمركبات التجارية من دخول المعرض (باستثناء أجنحة المعارض) ابتداء من الساعة 8:00 مساءً. لا يمكن خروج المركبات إلا في صباح اليوم التالي ، بتصريح خروج صادر عن مفوضية المعرض.

يتم تذكير العارضين بأنه من مسؤوليتهم إزالة أي بضائع أو مواد أو عناصر زخرفية يسهل نقلها من رواقهم (مثل: شاشات، آلة القهوة ، إلخ). يمكن أن تستمر عمليات إزالة الأروقة من 20 إلى 21 مايو 2024 ، من الساعة 8:00 صباحًا حتى 7:00 مساءً.

يجب إزالة جميع معدات ومنشآت الرواق الى غاية 21 مايو 2024 الساعة 7:00 مساءً. بعد هذه الفترة ، سيتم اعتبار المعدات التي لا تزال في الموقع مهجورة وسيتم إرسال فاتورة بتكاليف التفكيك والإزالة إلى العارض.

يمكن أن تبدأ عملية إزالة الأروقة فقط من التاريخ والوقت المذكورين أعلاه ، للسماح لآخر الزائرين باكتشاف المعرض في أفضل الظروف.

بمجرد إغلاقه ، تقوم الشركات بتفكيك جميع الهياكل على الفور ، بما في ذلك غرف التخزين وأثاث المعارض. يُنصح بشدة بتخزينها على منصات نقالة وعدم ترك أي شيء في المحيط الخاص بكل عارض.

## المادة 4: التوصيلات الكهربائية

ستكون الجهة المنظمة مسؤولة عن توفير إمدادات الطاقة اللازمة للأجنحة اعتماداً على مساحة الرواق. يتم التوصيل عن طريق طرف مزود بقاطع دائرة حرارية معايرة عند 30 مللي أمبير.

بالنسبة للأروقة المبنية ، يجب على العارضين تجهيز جناحهم بصندوق كهربائي محمي بسعة 30 مللي أمبير حيث سيقومون من خلاله بالتوزيع الكهربائي (الإضاءة ، التلفزيون ، إلخ). يُسمح فقط بمقابس متعددة مع موصلات أرضية ، في حدود التيار الكهربائي المعطى للمصدر.

## المادة 5: عمليات التسليم أثناء المعرض

يتم إصدار تصاريح خاصة للسماح بتسليم البضائع إلى الأروقة أثناء المعرض. تمنح هذه التصاريح حق الوصول إلى المعرض بين الساعة 8:00 صباحًا و 9:00 صباحًا دون توقف.

سيكون أمام المركبات زمن ساعة واحدة لتسليمها ويجب أن تغادر في نهاية هذه الفترة.

سيتم اتخاذ إجراءات زجرية في حالة أي إساءة استخدام لوقوف السيارات من خلال حظر دخول السيارة لبقية المعرض.

## المادة 6: حراسة الأروقة

يتم ضمان المراقبة النهارية والليلية للمعرض من قبل خدمة أمنية تعينها الإدارة ، دون أن يشكل تطبيق هذا البند أي مسؤولية عن ذلك. ينصح المعارضون بضرورة إغلاق الأروقة بأقفال أو أقفال تغلق خزانات البضائع.

## فترة الإغلاق الليلي

هذه الفترة محجوزة للصيانة والخدمة الروتينية. ومع ذلك ، يحتفظ المنظمون بالحق في التدخل في أي وقت إذا اقتضت الظروف ذلك خارج هذه الفترة.

## المادة 7: الأمن

### أ / قائمة المنتجات المحظورة على الأروقة

يمنع استعمال :

- رشاشات الطلاء
- العينات أو المنتجات التي تحتوي على غاز قابل للاشتعال
- نفخ البالونات بغاز قابل للاشتعال أو سام أو مهيج
- غاز البروبان والبيوتان في اسطوانات
- غازات مثبطات تفاعل الأكسدة والاختزال
- عناصر السيلولويد
- الألعاب النارية والمتفجرات
- وجود ثنائي إيثيل إيثر ، كبريتيد ، كربون ، اثير كبريتي وأسيتون والأسلحة النارية
- الأضواء الساطعة أو المصابيح ذات الومضات الزرقاء
- المنتجات القائمة على نترات الأمونيوم أو كلورات الصوديوم
- الأسيتيلين والأكسجين والهيدروجين

### ب / ممنوع التدخين

التدخين ممنوع في جميع مباني المعرض.

## المادة 8: الإعلان و الاستفتاء

يحظر وضع اللوحات أو اللافتات خارج الأروقة.

يتم تركيب اللافتات الخارجية من قبل الجهة المنظمة وفقاً لنموذج مشترك لجميع المعارضين.

لا يجوز توزيع أي منشورات أو كتيبات أو كتالوجات مطبوعة أو أشياء مشابهة إلا من قبل المعارضين الموجودين في رواقهم.

يحظر توزيع الكتب المجانية على الزوار خلال المعرض. في نهاية المعرض ، يجب على المعارضين الذين لديهم كتب لعرضها الاتصال بمنظمي المعرض.

يحظر إجراء جميع الاستطلاعات داخل المعرض ما لم يتم إجراء هذا الاستطلاع من قبل المعارض في إطار قائمته المستقلة ومع زواره فقط وبعد الحصول على إذن من الجهة المنظمة.

أي إعلان مضلل ، مهما كانت طبيعته ، محظور تماماً ويعرض صاحبه للاستبعاد الفوري.

## المادة 9: الأروقة والتصميم

تضع الجهة المنظمة رهن إشارة المعارضين بالكراء أروقة مجهزة مكونة من ركائز الألمنيوم ومآطوراته، و تشتمل الأروقة المجهزة على رفوف وإنارة وطاولات وكراسي وسجاد ومخرج كهربائي. ، حسب المساحة.

إلى الجهة المنظمة، وحدها دون غيرها، تعود صلاحية وضع تصميم المعرض وتوزيع الأروقة، والتدخل عند الاقتضاء من أجل تغيير مواقعها وأشكالها بما يخدم وظيفية التهيئة وجماليتها. على المعارضين الراغبين في اقتناء أرض عراء وتركيب أروقة مشخصة عرض تصاميمهم على الجهة المنظمة قصد المصادقة عليها، ويمنع عليهم خلال إنشاء أروقتهم استعمال مكونات تدخل في تركيب الأروقة المجهزة، وكل تغيير يرغبون في إدخاله لاحقاً على أروقتهم يجب أن يقدم بشأنه طلب إلى اللجنة المنظمة ويكون مصحوباً بتصميم يوضح التعديلات المرغوبة.

يمنع على المعارضين تقسيم الرواق أو كراؤه أو التنازل عنه للغير. وفي حالة تراجع المعارض عن المشاركة أو عدم حيازة الرواق لسبب ما ، فإنه لا يحق له المطالبة باستعادة المستحقات. في حالة تأخر المعروضات في الوصول إلى المعرض يحق للجهة المنظمة أن تقفل الأروقة المعنية أو تغير مواقعها حسب ما تراه مناسباً للسير العادي للمعرض ومقتضياته الجمالية تضع الجهة المنظمة تحت تصرف المعارضين لوازم إضافية للكراء، ولا يمكن إدخال تجهيزات أخرى إلا بعد موافقتها

## المادة 10: الممارسات والأنشطة الممنوعة

يمنع تحت طائلة إجراءات زجرية ما يلي :

- تجاوز المعارضين للمساحات المخصصة لهم والتسبب في إعاقة المرور بالممرات.
- تعليق صور أو مواد على الواجهات الخارجية للأروقة العادية.
- استعمال مكبر الصوت أو جهاز آخر يحدث صخباً.
- تنظيم أنشطة موسيقية داخل الأروقة أو في الممرات.
- الإقدام داخل الرواق أو في الممرات على تخزين المواد التي تشكل خطراً أو تفسد جمالية المعرض( ورق، أو صناديق أو نفايات)
- عرض أو بيع الأدوات أو التجهيزات المكتبية أو الألعاب أو الحلويات ....
- توزيع منشورات أو دلائل أو مطبوعات من أي نوع كان بمدخل أو في ممرات المعرض أو داخل الأروقة دون ترخيص سابق من اللجنة المنظمة.
- إخلاء الرواق قبل صباح اليوم الموالي للاختتام إلا بترخيص من الجهة المنظمة.

## المادة 11: التأشيرات

إليك تذكير بجميع المعلومات التي يجب تذكرها من أجل حسن سير مشاركتك.

### أ / بناء الأروقة رواق مبني

يجب على مصممي هذه المساحات إرسال خطة الرواق الخاصة بهم قبل 18 أبريل 2024 للتحقق من صحتها من قبل القسم التقني.

نذكرك أن ارتفاع الحواجز يجب ألا يتجاوز 3 أمتار

يمكن أن يبدأ تجميع الأروقة المبنية في 29 أبريل 2024 ، و يجب أن يكتمل بناء الأروقة بشكل إلزامي يوم الثلاثاء 7 مايو 2024 حتى الساعة 8:00 مساءً. مواعيد التجمع من الساعة 8:30 صباحاً حتى الساعة 10:00 مساءً.

**انتباه** يعتبر ارتداء معدات الوقاية الشخصية إلزامياً طوال فترة عمليات بناء و إزالة الأروقة.  
تعتبر الخوذات والسترات وأحذية الأمان إلزامية.

### رواق مجهز

بالنسبة للأروقة المجهزة ، تبدأ فترة البناء من 6 إلى 8 مايو 2024 ، من الساعة 8:30 صباحاً حتى 10:00 مساءً.

يتم تسليم جميع الأروقة المجهزة مع العناصر التالية :  
-سجاد أرضيات

-توصيل كهربائي (16 أ)

-حواجز الألمنيوم البيضاء: الأبعاد القابلة للطباعة للأروقة

المجهزة هي: 0.93 متر عرض × 2.34 متر ارتفاع

-اللافتة باسم العارض (أفقي). يرجى ملء الاستمارة 1 باسم

العارض

-الرفوف

-طاولات مستطيلة وكراسي والانارة

**تنبيه:** يحظر استخدام المسامير أو اللولب أو الدباسة أو الغراء على ألواح حواجز الألمنيوم البيضاء بوسائل أخرى غير الشريط اللاصق ذو الوجهين أو أي وسيلة أخرى لا تؤثر على الحالة الجيدة للألواح (الفينيل مسموح به). يتحمل العارض مسؤولية أي ضرر وسيتم إصدار فاتورة بقيمة أعمال الإصلاح.

### ب / إزالة الأروقة

يمكن أن تبدأ عمليات إزالة الأروقة، المجهزة والمبنية ، من 19 مايو 2024 الساعة 8:00 مساءً لإزالة المعدات الصغيرة (مثل: التلفزيون ، وماكينه القهوة ، وما إلى ذلك). يمكن أن تستمر عمليات التفكيك من 20 إلى 21 مايو 2024 ، من الساعة 8:00 صباحاً حتى 7:00 مساءً.

يتعين على المشاركين الأجانب المعنيين بالحصول على تأشيرة الدخول إلى المغرب طلب تأشيراتهم من سفارات المملكة المغربية المعتمدة ببلدانهم. وتيسيرا لهذا الإجراء، يتعين عليهم إرفاق طلب المشاركة بصورة جواز السفر خلال إجراءات التسجيل الإلكتروني

## المادة 12: الشحن والتعشير

تشحن المواد الموجهة للعرض برا وبحرا وجوا، ولا تقبل المواد المرسله عبر البريد

توجه الكتب المخصصة للمعرض في دفعة واحدة إلى

مستودعات المعرض الكائنة بالعنوان التالي :

المعرض الدولي للنشر والكتاب بالرباط

فضاء OLM السويسسي - شارع الإمام مالك، قبالة فندق

سوفيتيل. الرباط - المملكة المغربية

يتحمل العارض جميع نفقات شحن ونقل كتبه وتعشيرها من بلدها الأصلي إلى مقر المعرض

يوضع داخل كل طرد كشف تعبئة بمحتوياته

ترسل وجوبا - بمجرد شحن الكتب - بالبريد المضمون

والسريع نسخة ورقية، أو بالبريد الإلكتروني صورة رقمية، من بوليصة الشحن والفواتير وكشوف التعبئة إلى اللجنة المنظمة

لا تترتب على الجهة المنظمة أية مسؤولية في حال قام

العارض بإرسال شحنة كتبه قبل حصوله على موافقة لجنة

القراءة على مشاركته في المعرض

يلتزم جميع العارضين الأجانب بإرجاع الكتب التي لم تبع

خلال أيام المعرض إلى بلدها الأصلي في أجل أقصاه

خمسة أيام بعد انتهاء المعرض، وبعد انقضاء هذا الأجل

يحق للجنة المنظمة حجز تلك الكتب

تسهيلا لعمليات تخليص الكتب والمواد الموجهة للعرض من

الجمارك وضمانا لوصولها إلى المعرض في الموعد المحدد

وإعادة المرجوعات إلى بلدها الأصلي طبقا لمقتضيات

النظام الداخلي للمعرض، يجب على العارضين اعتماد

خدمات المعشرين

يمنع البدء في التفكير قبل اختتام المعرض

## ج / شارات

### 1/ التجميع / التفكيك

لكي تتمكن من الولوج إلى المعرض أثناء فترة البناء ، المرجو استلام سوار من منطقة "الاستقبال" . هذا السوار صالح خلال فترة التجميع و التفكيك فقط. يرجى إكمال الاستمارة 2 لهذا الطلب.

### 2/ العارض

يتم تحديد الحصة على النحو التالي: 1 شارة عارض كل 3 متر مربع

هذه الشارات صالحة من 9 إلى 19 مايو 2024. يرجى إكمال الاستمارة 3 لهذا الطلب.

نذكر أن ارتداء الشارة ضروري طوال مدة المعرض.

يمكن الحصول على هذه الشارات في منطقة "الاستقبال" المعرض

## د / التامين والامن

### 1/ التامين

لا تتحمل المؤسسة أي مسؤولية في حالة حدوث سرقة أو تلف خلال فترات التركيب والتشغيل والتفكيك.

### 2/ الأمن

يتم ضمان المراقبة النهارية والليلية للمعرض من قبل خدمة أمنية تعينها ادارة المعرض ، دون أن يشكل تطبيق هذا البند أي مسؤولية عن ذلك يُنصح العارضون بشدة بإكمال إغلاق الأجنحة بأقفال أو أقفال لإغلاق مخزون البضائع

## هـ / احترام العارضين الآخرين

لا يجوز لأي عارض أن يحجب رؤية أي عارض آخر ، أو أن يتعامل بطريقة تضر بالعارضين الآخرين.

يجب أن يكون الصوت مسموعاً فقط داخل الرواق.

يجب على العارض عدم تنفيذ إجراءات ترويجية لجذب الزوار إلى مكان معين في وقت محدد (مثل توزيع المنشورات في المعرض ، وما إلى ذلك).

## هـ / الاستثمارات

### الاستمارة 1: تقديم العارض

يتم إرجاع النموذج عند استلام الدليل. سيتم تضمين المعلومات المقدمة في مخطط المعرض واللافتات التي تحمل اسم العارض

### الاستمارة 2: اسورة البناء و إزالة الاروقة

يجب إرجاع النموذج قبل 26 أبريل 2024.

### الاستمارة 3: شارات العارضين

يجب إرجاع النموذج قبل 26 أبريل 2024

## للاتصال بنا

### ادارة المعرض

لطيفة مفتقر / المديرة العامة للمعرض

+212 6 61 83 49 22

[latifa.moftaqir@yahoo.fr](mailto:latifa.moftaqir@yahoo.fr)

عبدالله صديق

+212 6 61 89 04 94

[sadik.hf@gmail.com](mailto:sadik.hf@gmail.com)

السيدة عديلة بن يعقوب

مديرية الكتاب والخزانات والمحفوظات

+212 6 15 46 18 90

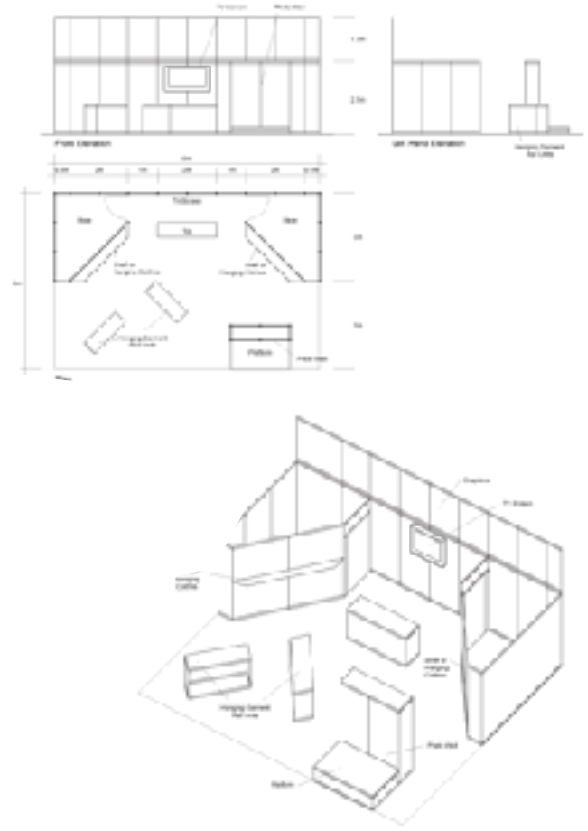
### مركز خدمات العارضين

نهى القشيري

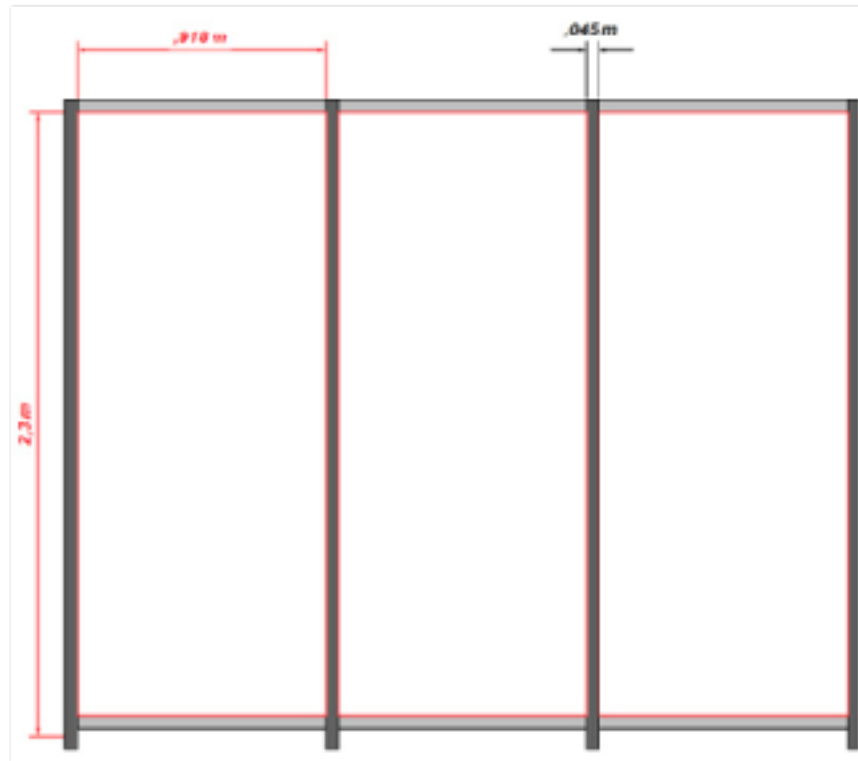
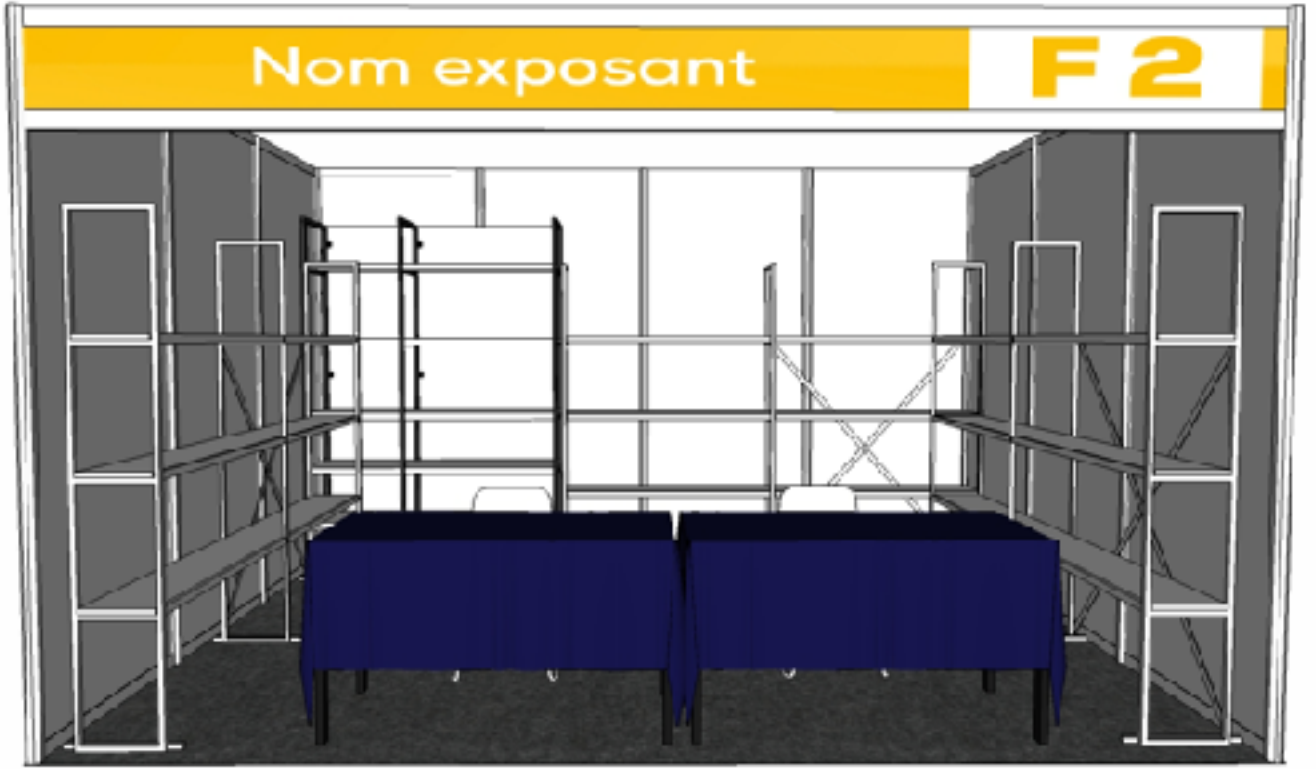
+212 6 62 37 29 59

[SIELEXPOSANTS2024@avantscene.ma](mailto:SIELEXPOSANTS2024@avantscene.ma)

المرفق 1: نموذج ل خطة التخطيط مع الارتفاعات والأبعاد و التصميم العام للرواق







Printing surface of a partition  
Add 1cm bleed information